

Credencial de Identificación



CUCEA
El mejor lugar para el talento

1. Objetivo, requerimiento e ingreso al sistema

OBJETIVO

Proporcionar al alumno, la metodología para la solicitud de trámites y servicios, así como su respectiva orden pago o pago en línea.

REQUERIMIENTOS

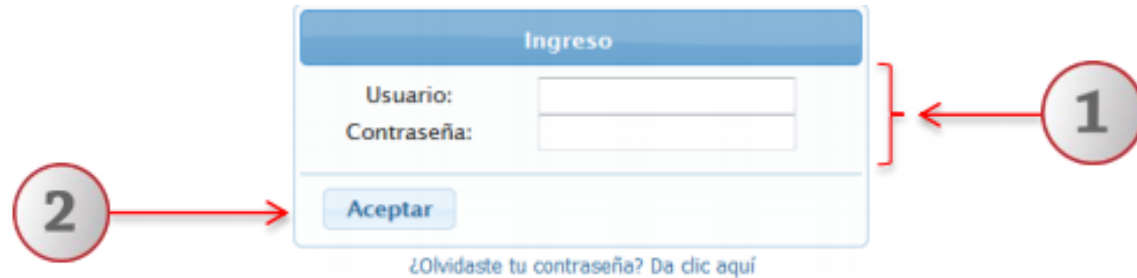
- ID y contraseña de SIIAU
- Navegador Firefox
- Adobe Acrobat

INGRESO AL SISTEMA

<https://mw.sii.au.udg.mx/Portal/login.xhtml>



2. Autenticación



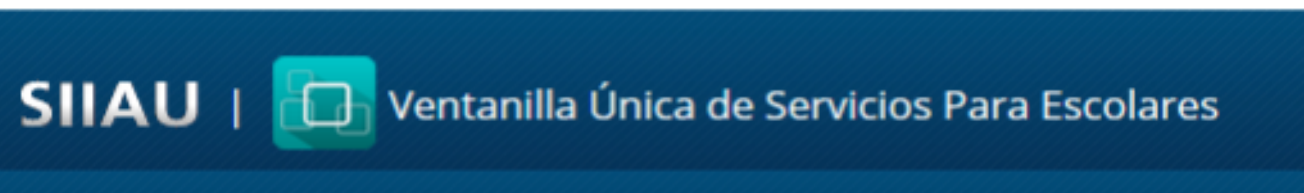
The screenshot shows a login form titled "Ingreso". It contains two input fields: "Usuario:" and "Contraseña:". Below the fields is a button labeled "Aceptar". A link below the button reads "¿Olvidaste tu contraseña? Da clic aquí". A red circle with the number "1" has an arrow pointing to the input fields. Another red circle with the number "2" has an arrow pointing to the "Aceptar" button.

1. Tecle su usuario y contraseña
2. De click en aceptar para ingresar al sistema
3. Selecciona la opción de Ventanilla única de servicios para escolares



The screenshot shows the SIIAU (Sistema Integral de Información y Administración Universitaria) home page. The header includes the SIIAU logo and the text "Sistema Integral de Información y Administración Universitaria". Below the header is a banner image of a person at a computer. The main content area says "Bienvenido" and features two service icons: "Sistema de Prácticas Profesionales (Alumnos)" and "Ventanilla Única de Servicios Para Escolares". A red circle with the number "3" has an arrow pointing to the "Ventanilla Única de Servicios Para Escolares" icon.

3. Cancelar el trámite



1. Utilizando la lista desplegable seleccione la opción “Registro trámites alumnos”

Registro de trámites y servicios

Trámites y servicios

Código:	005041015
Nombre:	CRISTINA LOPEZ MEJIA
Carrera:	LICENCIATURA EN ARQUITECTURA
Centro Universitario:	CUAAD
Estatus:	EC - EGRESADO
Correo electrónico:	none@msn.com

1

3

2

4

Confirmación

¿Está seguro de continuar con la cancelación del trámite?

Cancelar trámite | Pagar en Línea | Orden de pago

Número de trámite	Trámite	Monto	Adeudo	No. copias	Estatus	Centro Universitario	Carrera
32	kardex	\$30.00	\$30.00	1	SOLICITADO	CENTRO UNIVERSITARIO ARTE ARQUITECTURA Y DISEÑO	ARQ

Adeudo Total: \$0

(1 de 1) 1 10

Información:

El trámite fue cancelado correctamente.

1. Para cancelar un trámite, deberá seleccionar en la lista desplegable la carrera a la que está inscrito el alumno.
2. Elija con un click el trámite que desea solicitar.
3. El sistema desplegará una ventana que contiene el detalle del trámite seleccionado, elija la cantidad de copias y de click en “solicitar”
4. El sistema desplegará una ventana emergente de confirmación.

4. Solicitar trámite

Registro de trámites y servicios

Nota: El sistema mostrará un icono por cada trámite y servicio que tenga el Centro Universitario.

Trámites y servicios

Código:	085041015
Nombre:	CRISTINA LOPEZ MEJA
Carrera:	LICENCIATURA EN ARQUITECTURA
Centro Universitario:	CUAAD
Estatus:	EG - EGRESADO
Correo electrónico:	none@fmas.com

2

Detalle del trámite

Trámite:	Monto:	Tiempo de respuesta:	Cantidad:
kardex	\$30.00	1 días hábiles	1

3

4

Solicitar Cancelar

NOTA: el tiempo de respuesta del trámite inicia cuando la solicitud este con estatus de pagado y enviado.

Nota: Para dar seguimiento al trámite es necesario realizar el pago en línea o generar orden de pago.

Confirmación

Recuerda que para continuar con el proceso del trámite debes pagar en línea o dar clic en orden de pago. Ya que el adeudo aún no es generado y no podrá continuar el proceso.

Si No

1. Para solicitar un trámite, deberá seleccionar en la lista desplegable la carrera a la que está inscrito el alumno.
2. Elija con un click el trámite que desea cancelar.
3. A continuación deberá dar click en el botón “Cancelar trámite”
4. El sistema desplegará una ventana emergente para confirmar la cancelación del trámite seleccionado

5. Confirmar trámite




1. Para confirmar un trámite, deberá seleccionar con un click el trámite que desea confirmar.
2. A continuación deberá dar click en el botón “Confirmar trámite”
3. El sistema desplegará una ventana emergente.
4. Verifique que el estatus del trámite cambió de solicitado a pendiente de pago.

Confirmación ✕

⚠ ¿Está seguro de confirmar el trámite?, en caso de continuar se generará el adeudo correspondiente al trámite y tendrá que ser pagado.

Sí No

⊞ Cancelar trámite ✓ Confirmar trámite ⌵ Pagar en Línea ⊞ Orden de pago

Requisitos-Ayuda	Número de trámite	Trámite	Monto	Adeudo	No. copias	Estatus	Centro Universitario	Carrera	Fecha de solicitud
 Ayuda	9186	Constancia Simple	\$30.00	\$240.00	8	PENDIENTE DE PAGO	CENTRO UNIVERSITARIO ARTE ARQUITECTURA Y DISEÑO	DCG	08/02/2019 12:29:02
 Ayuda	9188	Constancia Simple	\$30.00	\$540.00	18	SOLICITADO	CENTRO UNIVERSITARIO ARTE ARQUITECTURA Y DISEÑO	DCG	08/02/2019 12:32:21
 Ayuda	9219	Constancia Simple	\$30.00	\$30.00	1	SOLICITADO	CENTRO UNIVERSITARIO ARTE ARQUITECTURA Y DISEÑO	DCG	25/02/2019 12:26:29

1

2

3

4

6. Orden de pago



Registro de trámites y servicios

Trámites y servicios

Código: 005041015
Nombre: CRISTINA LOPEZ MEJIA
Carrera: LICENCIATURA EN ARQUITECTURA
Centro Universitario: CUAAD
Estatus: EG - EGRESADO
Correo electrónico: none@msn.com

Alumno ▾
Registro trámites alumnos

1

2

Orden de pago

Número de trámite	Trámite	Monto	Adeudo	No. copias	Estatus	Centro Universitario	Carrera	Fecha de solicitud
32	kardex	\$30.00	\$30.00	1	SOLICITADO	CENTRO UNIVERSITARIO ARTE ARQUITECTURA Y DISEÑO	ARQ	2016-06-08
Adeudo Total:			\$0					

(1 de 1) 1 10

1. Ingrese al sistema de ventanilla, en la opción de “Registro de trámites alumnos”.
2. Enseguida deberá dar un click en el botón “Orden de pago” y el sistema generará la orden de pago con todos los adeudos del alumno.



CUCEA
El mejor lugar para el talento

Gracias